

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Homework / exercises

<https://polish.colanguage.com/syllabus/a2/42>



Ćwiczenie 1:

Karty dialogowe

Instrukcja: Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

1. W biurze – przydzielanie zadań

Porozmawiajcie o przydzielaniu zadań w zespole, używając zwrotów dotyczących organizacji i hierarchii.

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Szef: Proszę, przygotuj raport do końca tygodnia.

Boss: Please prepare the report by the end of the week.

Pracownik: Oczywiście, czy mam korzystać z najnowszych danych sprzedaży?

Employee: Of course, should I use the latest sales data?

Szef: Tak, dokładnie. Omówię to na spotkaniu.

Boss: Yes, exactly. I will discuss it at the meeting.

Pracownik: W takim razie zacznę już dziś. Dziękuję za wskazówki.

Employee: In that case, I will start today. Thank you for the guidance.

2. Planowanie spotkania zespołu

Ćwiczcie rozmowę na temat organizowania spotkania, delegowania obowiązków i potwierdzania odpowiedzialności.

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Menadżer: Proszę, zorganizuj spotkanie zespołu na środę.

Manager: Please arrange a team meeting for Wednesday.

Asystent: O której godzinie ma się odbyć?

Assistant: What time is it going to take place?

Menadżer: O 10 rano, przygotuj też agendę.

Manager: At 10 a.m., also prepare the agenda.

Asystent: Zajmę się tym i wyślę zaproszenia wszystkim.

Assistant: I'll take care of it and send invitations to everyone.

3. Polecenia w sytuacji awaryjnej

Ćwiczcie wydawanie prostych i jasnych poleceń w sytuacji awaryjnej w pracy.

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Kierownik: Natychmiast wyłącz komputer i zapisz wszystkie dane.

Manager: Turn off the computer immediately and save all the data.

Pracownik: Robię to teraz.

Employee: I'm doing it now.

Kierownik: Następnie poinformuj dział IT o problemie.

Manager: Then inform the IT department about the problem.

Pracownik: Już dzwonię do nich.

Employee: I'm calling them now.

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Homework / exercises

<https://polish.colanguage.com/syllabus/a2/42>



Ćwiczenie 2:

Dopasować słowo

Instrukcja: Dopasuj tłumaczenia

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| a. Szef poprosił mnie o | 1. przygotowanie raportu na jutro. |
| b. Czy mogę prosić, żebyś | 2. skontaktował się z klientem? |
| c. Deleguję zadanie | 3. pracuje pięć osób. |
| d. W naszym dziale | 4. mojemu asystentowi. |

Solutions:

1. Szef poprosił mnie o przygotowanie raportu na jutro. 2. Czy mogę prosić, żebyś skontaktował się z klientem? 3. Deleguję zadanie mojemu asystentowi. 4. W naszym dziale pracuje pięć osób.

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Homework / exercises

<https://polish.colanguage.com/syllabus/a2/42>



Ćwiczenie 3:

Grupuj słowa

Instrukcja: Przyporządkuj poniższe słowa do odpowiednich kategorii związanych z organizacją i delegowaniem zadań.

nadzorować, wydawać polecenie, pracownik, przydzielić obowiązek, dyrektor, asystent, kierownik, zadać zadanie

**Stanowiska w hierarchii
organizacyjnej**

**Działania związane z organizacją i
delegowaniem**

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Solutions:

1. Stanowiska w hierarchii organizacyjnej: dyrektor, kierownik, asystent
Działania związane z organizacją i delegowaniem: zadać zadanie, przydzielić obowiązek, nadzorować, wydawać polecenie

